

京大生協ダウンロードサイトからお申込みの場合

マイクロソフト京大包括ライセンス プログラムダウンロード手順

(WindowsおよびOffice系アプリケーション)

ダウンロードサイトでのユーザー登録

京都大学生協ソフトウェアダウンロードサイト

マイクロソフト京大包括ライセンス
(公費用ライセンス)

- **新規アカウント作成**
- ログイン

店舗でお申込みいただいた方は、自動的にアカウントが作成されます。アカウント登録完了のメールをご確認下さい。

過去にダウンロードサイトを利用したことがなく、はじめて購入される方は「新規アカウント作成」から手続きを進めて下さい。

京大生協Webサイト 製品紹介ページ

マイクロソフト京大包括ライセンス

シマンテック

- ログイン認証

ログイン認証に必要なIDとパスワードは、店舗での購入手続きの際受け取ったライセンス確認証をご確認下さい。

京大生協Webサイト 製品紹介ページ

シマンテック EndpointProtection

- 京大生協ソフトウェアダウンロードサイト（DLS）トップページ左側の「新規アカウント作成」より、新規アカウントを作成して下さい。
- （既にログインIDを取得されている方は、「ログイン」へ進んで下さい）

※ 個人利用のOffice365を利用の方は、こちらのサイトではなく、Microsoft社のOffice365サイトから製品をダウンロードします。お申込みは直接生協店舗へお越しください。

アカウント新規作成

アカウント新規作成

メールアドレスの確認

メールアドレスをご入力ください。

入力されたアドレス宛にユーザー情報を登録いただくページをお送りします。
このアドレスは、今後ダウンロードサイトでのユーザーIDとして利用します。

送信する

- メールアドレスを入力して「送信」してください。
- 登録いただいたメールアドレスが、今後DLSにおけるIDとして利用致します。

ユーザー情報の入力

アカウント新規作成

ユーザー情報入力

下記の項目を入力してください。

ライセンス管理者名 **必須**

内線（電話）番号 **必須**

所属（部局） **必須**

選択 ▼

所属2（専攻・研究室・部署等）

次へ

- 入力いただいたメールアドレス宛に、ユーザー情報入力用のページURLが送信されてきます。
- 当ページにて、「ライセンス管理者名」「内線（電話）番号」「所属（部局）」「所属2（専攻・研究室・部署等）」を入力して下さい。

※ 管理者名はメールアドレス本人様のお名前を入力して下さい。

ユーザーアカウント作成完了

アカウント新規作成

ユーザーアカウントの作成が完了しました

ユーザー情報をご登録いただき、ありがとうございました。
お客様のメールアドレス宛にログインに必要なパスワードをお送りしました。
初回ログイン時に任意のパスワードを設定して下さい。

次に、ご購入頂く製品の選択と購入に必要な情報を入力するページへ移ります。

次へ

- 入力が完了した時点で、お客様のメールアドレス宛にログインに必要な一時パスワードが送られてきます。次回ログイン時に使用します。
- Web上では引き続き製品の購入ステップへ進みます。

製品の選択 1

製品の選択

製品の選択

下記の項目を入力してください。

1. 使用者およびインストールする端末 **必須**

2. 使用者およびインストールする端末

- ライセンス利用期間満了時、どのPCにインストールした誰が使っているソフトウェアライセンスであるか、という特定を目的として、「使用者およびインストールする端末」欄に適切な情報を入力して下さい。

製品の選択 2

利用開始日 **必須**
2016-06-31

利用期間 **必須**
1年

製品1 **必須**
- [製品]

- [言語] 数量

製品2
- [製品]

- [言語] 数量

- ソフトウェアのダウンロードは、「利用開始日」より可能となります。
- 「利用期間」は、1～4年または「単年度」（当該年度末3月31日をもって期間が満了します）から選択して下さい。
- 日本語、英語以外の言語は、いったん「その他」を選択して下さい。
- 製品は4種類まで選択可能です。

利用規約の確認

【ライセンス利用規約】

当ライセンスプログラムは、京都大学と日本マイクロソフト株式会社との間で締結された包括ライセンス契約に基づき、個々の利用者は京都大学生協へ利用代金を支払います。利用者は不正に使用されないための管理を行う義務があります。また、購入したライセンスの使用期間を超えて使用することはできません。許諾されたライセンス以外のライセンス

上記のライセンス利用規約に同意していただける場合は、下記の「同意する」にチェックをつけて、「送信する」ボタンをクリックしてください。

同意する

次へ

- **ライセンス利用規約を確認いただき、同意欄にチェックをした上で、「次へ」をクリックしてください。**

オーダー処理完了

製品の選択

ソフトウェアライセンスのご注文を承りました。

生協店舗から納品（ライセンス確認書）の確認を取らせていただきます。

手続きが完了次第、ダウンロード可能となります。

- ご依頼いただいた内容について、生協での確認が取れましたら、申請に対する承認処理を行います。
- 承認手続きが完了し、かつ利用開始日に到来していると、ダウンロードが可能となります。

購入申請処理完了のメール

subject: 【京大生協PCセンタールネ】Microsoft 京大包括ライセンス 購入申請処理完了のお知らせ
(3M-99999) (自動送信メール)

大学院●●研究科
●● ●● 様

このたびは、マイクロソフト京大包括ライセンスをご利用くださり、
誠にありがとうございました。

(ご購入いただいた内容)

利用開始日 : 2017年5月22日
利用期間 : 1年

・ Office Professional Plus [日本語] (2)

管理者 (京都大学生協) での処理が完了しました。

京大生協ソフトウェアダウンロードサイトにて
お客様のメールアドレスとパスワードにてログインいただき、
購入履歴→詳細ページ から製品を入手いただけます。
京大生協ダウンロードサイト : <https://dls.s-coop.net/>

(プログラムファイルについて)

マイクロソフトから提供されるプログラムファイルは、
ISOイメージファイルです。
MacOSまたはWindows8以降であれば、マウント (仮想ドライブの割当) が可能ですが、
Windows7 (Vista) をご利用の場合は、光学ドライブに焼き付けるか
マウントツールを利用してご利用下さい。

(パスワードについて)

新規ご利用のお客様は、ユーザー情報登録時に配信されたメールに
暫定パスワードを記載しております。ご確認ください。

過去にご利用いただいたお客様で、パスワードがわからなくなった場合は、
以下のページからパスワードの再発行が可能です。
https://dls.s-coop.net/jp/login/password_resetting.php

尚、製品が入手できるダウンロードサイトのパスワードは、
悪意をもった第三者によって不正に使用されないよう、
管理を徹底ください。重ねて、お願い申し上げます。

=====
京都大学生協PCセンタールネ
ソフトウェアライセンス担当
pc-rune@s-coop.net

ログイン

ログイン

ログインはこちら

ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。

ユーザーID

パスワード

[ログイン](#)

パスワードをお忘れの方は

パスワードをお忘れの方は再発行送信フォームへお進みください。

[パスワード再発行フォーム](#)

- 新規にアカウントを作成された方は、登録完了時点に送られてくるメールに一時パスワードが記載されています。
- 既にDLSをご利用のお客様は、次頁の任意パスワードの設定は不要です。

任意パスワードの設定

初回ログイン時・パスワード再発行後・メールアドレス変更後は、パスワード変更を行ってください

パスワード変更

パスワードを変更します。
現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「確認」をクリックしてください。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

確認

- はじめてDLSを利用される方、パスワードを再発行された場合、メールアドレスを変更した場合は、一時パスワードでの最初のログイン時に、任意パスワードの設定が求められる画面が表示されます。
- ユーザー様にて任意のパスワードを設定して下さい。

マイページ > 購入履歴の確認

購入履歴

(ダウンロードページへのリンクは、利用開始日より表示されます。)

案件番号	製品	ライセンス数	利用開始日	利用期間	ステータス	詳細 (DLページ)
3M-99999	Office Professional Plus 日本語	1	2016-05-30	1年	承認済	詳細 更新 利用終了
	Office for Mac Standard 日本語	1				

[商品情報](#) [パスワード変更](#) [メールアドレス変更](#) [登録情報変更](#) [製品購入申請](#)

- ログイン後、マイページの下段に今まで購入いただいた製品の一覧が表示されています。
- 購入履歴は申請時のメールアドレスに紐付いた履歴を表示させています。
- ダウンロードはその製品を含む案件番号の「詳細」を表示して下さい。
- 登録情報の変更等、製品の購入申請もこのページから可能です。

マイページ > 購入詳細

ダウンロード可能製品一覧

製品名	ダウンロード	ダウンロード回数 (最新に更新)
Office Professional Plus 2013 with SP1 日本語 (64Bit)	ダウンロード	
Office Professional Plus 2013 with SP1 日本語 (32Bit)	ダウンロード	0回 (上限3回)
Office Professional Plus 2016 日本語 (64Bit)	ダウンロード	
Office Professional Plus 2016 日本語 (32Bit)	ダウンロード	
Office 2011 for Mac Standard with SP3 日本語	ダウンロード	
Office 2016 for Mac Standard 日本語	ダウンロード	0回 (上限3回)

ダウンロード回数が上限に達した場合は、生協ショッピングセンター (075-753-7636) にご依頼頂ければ、リセット致します。
※ Office製品について、Microsoftは32bit版の使用を推奨しています。(Microsoft のページ: [Officeの64ビット版](#))

- 購入いただいた製品群より、ダウンロード可能な製品の一覧が表示されます。
- 「ダウンロード」をクリックすると、ダウンロード実行のダイアログが表示されます。
- ダウンロード回数は製品群毎に1ライセンス当たり3回ですが、上限に達した場合はリセットいたしますので、店舗までご用命ください。

マイページ > パスワード変更

パスワード変更

パスワードを変更します。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「確認」をクリックしてください。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

確認

- マイページのメニューから、パスワードの変更が可能です。

マイページ > メールアドレス変更

メールアドレス変更

新しいメールアドレス **必須**

新しいメールアドレス (確認) **必須**

[確認へ](#)

- マイページのメニューから、メールアドレスの変更が可能です。
- メールアドレス変更の場合は、ログインに必要な一時パスワードが発行されますので、初回ログイン時に人のパスワードに設定して下さい。
- メールアドレスの変更は、すべての購入履歴を引き継ぎます。一部の履歴のみ別アドレスへ移行させる場合は、生協ルネにて対応します。

マイページ > 登録情報変更

登録情報の変更

ライセンス管理者名 **必須**

内線（電話）番号 **必須**

所属（部局） **必須**

所属2（専攻・研究室・部署等）

確認へ

- ユーザー情報の変更可能項目は、「管理者名」「内線（電話）番号」「所属（部局）」「所属2（専攻・研究室・部署等）」の項目です。
- 同一メールアドレスでの申込の場合、最初の登録事項が反映されています。内容が古くなっている、間違っている場合は、適宜修正して下さい。

更新手続き

更新手続

更新分の利用期間を選択し、「確認」ボタンを押して下さい。
更新時にライセンスの変更（増数・減数）も可能です。

旧案件番号	3M-99998
更新利用開始日	2019年1月19日
利用期間	1年 ▼
製品群名	Office Professional Plus（日本語） × 1 ▼
	Office for Mac Standard（日本語） × 2 ▼

- 更新申請をDLSから行うことができます。
- 更新時に利用ライセンスの変更（減数・増加）、任意の利用期間設定が可能です。

利用終了手続き

**Microsoft 京大包括ライセンス
利用終了通知書および誓約書**

管理番号 3M-99999

下記、利用期間において使用していたマイクロソフト京大ライセンスにおいて、期間満了を
もって利用を終了します。終了するに当たっては、当該ソフトウェアをアンインストール、また
はアンインストールできない場合には、インストールを行った端末を放棄していることを確認
し、ライセンス利用規約に準拠し、ライセンス管理を適正に履行したことを誓約致します。

【利用者情報】

ライセンス管理者	奥田 篤志	種	
利用期間	2016年5月30日 ~ 2017年5月29日		1年

【利用製品情報】

Office Professional Plus	日本語	ライセンス数:1
Office for Mac Standard	日本語	ライセンス数:1

署名欄 _____ 記入日 _____

【利用終了に伴うご案内】

- ・ インストールに使用したメディア(DVD等)は、再使用されないように、必ず元の面をカッター等で割傷を
与えてから廃棄いただくか、ショップへお持ちください。
- ・ アンインストールの方法がわからない場合は、お手数ですがショップへお持ちください。
- ・ 万が一、利用終了をご誓約いただいているにもかかわらず、利用が発見された場合は、ライセンス利用終了日
より起算した所定の利用代金をお支払いいただくこと、別に定める誓約金をお支払いいただきます。

ライセンス管理者 : 田中大学法人 京大大学
ライセンス販売/管理者 : 京大大学学生課総務科

【利用終了通知書および誓約書 提出先】
京大大学学生課総務科 ショップルーム FAX:075-752-9273
E-mail: pc-nuse@ccopnet

- マイページの購入履歴、「利用終了」ボタンから、「利用終了通知書および誓約書」を取得できます。
- ライセンスの利用を終了する場合は、必ず提出してください。（提出されない場合は、更新時の請求対象となります。）
- 通知書の提出とともに、必ずアンインストールを実施して下さい。

ISOファイルについて



- ISOファイルとは、DVD等の光学メディアの中身を1つにまとめたイメージファイルのことで、仮想的に光学ドライブとして扱うことができます。
- ほとんどの製品が、このISOファイル形式で提供されています。
- MacおよびWindows8以降であれば、OSの機能としてISOファイルにマウントできます。(通常のフォルダと同様に扱うことができます)
- 但し、ISO形式のファイルが、Burningソフト（光学メディアに焼き付けるソフト。Roxio等）などの特定のアプリケーションに関連付けられている場合は、右クリック→エクスプローラーで展開して下さい。
- Windows7の場合は、DVDに焼き付けるか、別途マウントツールを入手して下さい。